

특허기술 적용확인서
고객 신청 가이드

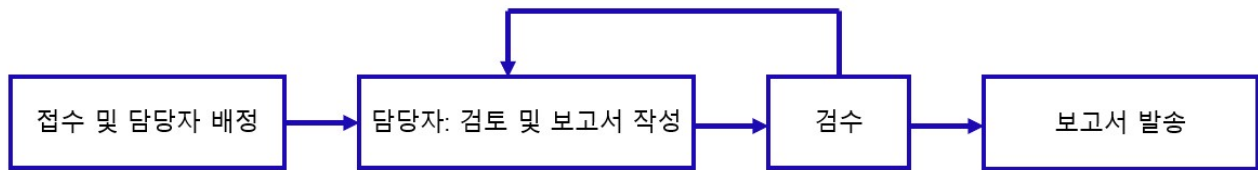
한국특허기술진흥원



<제목 차례>

1. 기본적 업무 프로세스	3
가. 서류 접수	3
1) 원칙	3
2) 예외	3
3) 신청물품의 변경	3
4) 구체적인 방법	3
나. 담당자배정	5
다. 담당자의 검토 및 보고서 작성	5
라. 보고서 검수	6
마. 보고서 발송	6
2. 구성대비표 작성방법	7
가. 장치발명	8
나. 전자회로발명	9
다. 화학(조성물) 발명	10
라. 전자(소프트웨어 포함) 발명	12
3. FAQ	15

1. 기본적 업무 프로세스



가. 서류 접수

1) 원칙

- 서류접수는 한국특허기술진흥원(이하 '진흥원') 홈페이지를 통하여 온라인으로 접수를 합니다.
- 진흥원의 특허기술 적용확인서(이하 '보고서')는 원칙적으로 **최초로 제출된 서류**를 기준으로 보고서가 발행됩니다. 따라서 신청하신 후 내용을 변경하시는 경우에는 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 특히, **구성대비표**의 내용을 변경하거나 **규격서**의 내용을 수정하는 경우에는 횟수의 제한이 있거나 비용이 추가될 수 있으니, 최초 신청 시에 최대한 정확하고 자세하게 서류를 제출하시는 것이 좋습니다.
- 아직 물품식별번호를 부여받지 못하였거나, 규격서가 확정되지 않은 경우에는 검토가 불가능하므로, 접수가 안될 수 있습니다.

2) 예외

- 구성대비의 내용이 일부 부족한 경우, 담당자는 자료의 보완을 요청할 수 있으며, 이 자료의 보완은 약관에 의하여 동일구성에 대해 2회를 초과할 수 없으며, 전체로도 3회를 초과할 수 없습니다.
- 보고서는 접수된 날로부터 최대 4개월 내에 나가는 것을 원칙으로 합니다. 4개월이 될 때까지 보완이 충분히 되지 않은 경우에는 그 때까지 받은 자료를 기준으로 결론이 내려져 보고서가 발행됩니다.

3) 신청물품의 변경

- 신청한 물품의 일부 물품이 적용이 되지 않았다는 이유로 처음 신청한 물품식별번호를 삭제하는 것은 원칙적으로 제한됩니다. 적용이 된 물품만으로 이루어진 보고서를 받으시고자 하는 경우 진행되는 보고서를 받으신 후, 적용이 된 물품만 다시 받고 싶다는 내용을 기재하셔서 별도로 신청을 하셔야 합니다.
- 물품을 추가하는 경우에는 별도의 비용이 추가됩니다.

4) 구체적인 방법

- 진흥원 접수페이지 (<https://pps.kipro.or.kr>)에서 보고서를 사용하고자 하는 용도에 따라 우수조달물품, 혁신시제품 구매사업, 다수공급자계약신청, 소기업공동사업 중 하나를 선택하여 서류를 접수할 수 있는 페이지에 접속합니다.(서류 접수 페이지는 회원가입을 한 후 로그인을 하여야 접근할 수 있습니다.)
- 서류 접수 페이지는 다음과 같습니다.

신청 기업 정보

기업(기관) 명칭	<input type="text" value="기업(기관) 명칭"/> <small>* 이 필드는 필수입니다.</small>	대표자 성명	<input type="text" value="대표자 성명"/>
사업자등록번호	<input type="text" value="사업자등록번호 (-) 제외 번호만 입력"/>		
사업자등록증	<input type="button" value="파일첨부"/>		

신청인 정보

성명	<input type="text" value="성명"/> <small>* 이 필드는 필수입니다.</small>	이메일	<input type="text" value="이메일"/> <small>* 이 필드는 필수입니다.</small>
전화(유선)	<input type="text" value="전화번호(유선) (-) 제외 번호만 입력"/> <small>* 이 필드는 필수입니다.</small>	전화(모바일)	<input type="text" value="전화번호(모바일) (-) 제외 번호만 입력"/> <small>* 이 필드는 필수입니다.</small>
주소	<input type="text" value="우편번호"/> <input type="button" value="주소검색"/> <input type="text" value="주소"/> <input type="text" value="상세주소"/>		
자출증빙(세금계산서 등) 수령인			
성명	<input type="text" value="수령인"/>	이메일	<input type="text" value="이메일"/>

신청물품(세부품명) 정보

1 제품 정보 → **조달청 나라장터(목록정보시스템 확인)**

2 조달청 제출 규격서

3

4 특히 등록번호 입력

특히 추가

세부품명 추가

* 물품(세부품명)을 추가하여 물 이상의 물품(세부품명)에 대한 특허적용 확인을 목적으로 신청하실 수 있습니다.

① 제품정보의 세부품명 및 세부품명번호는 조달청의 목록정보시스템 (<https://goods.g2b.go.kr:8053/main/main.do>) 에서 확인하실 수 있습니다. 상기 목록정보시스템의 품목검색을 선택하시어 조달청으로 받은 물품식별번호를 입력하면 세부품명 및 세부품명번호를 확인하실 수 있습니다.

- ② 규격서는 조달청에 제출할 또는 이미 제출한 최종 규격서를 업로드하셔야 합니다.
 - ③ 물품식별번호목록은 페이지 내의 물품식별번호목록서식을 다운로드받으셔서 작성하시면 됩니다.
 - ④ 각 서류접수 페이지는 특허 하나, 제품 하나(일부 예외적인 상황을 제외하고 세부품명 기준으로 동일한 세부품명은 하나의 제품으로 간주함)를 기준으로 작성하며, 특허가 복수 개이거나, 신청하는 물품이 복수 개인 경우에는 특허 추가, 신청물품(세부품명) 추가 부분을 눌러서 해당 항목을 입력할 수 있습니다.
- ※ 구성대비표 작성 방법은 별도로 뒤에서 설명합니다.

나. 담당자배정

- 온라인으로 서류가 접수되면 접수 담당자가 검토를 한 후 견적서를 서류접수시 기재한 이메일로 전송하게 되며, 이 견적서의 금액을 입력하면 정식으로 접수가 되어 영업일 기준으로 1~2일 내에 담당자가 정해지고, 해당 건이 분배되게 됩니다.
(서류만 접수하고, 비용을 입금하지 않으면 절차가 진행되지 않습니다.)
- 담당자가 배정되면 마이페이지에서 현재 진행상태, 담당자명 및 연락처를 확인하실 수 있습니다.

나의 신청과제	내 정보	비밀번호 변경
---------	------	---------

업무처리 과정 (예시)



나의 신청과제

※ 추가 자료 제출은 과제완료(납품완료) 전까지만 가능합니다.
 ※ 보고서 파일은 보고서 게시일로부터 6개월까지 다운로드 가능합니다.

접수일 2025-08-23 > 2026-02-23 조회

신청일	과제번호	서비스구분	제목(세부품명)	세부품명번호	진행상태	담당자	추가자료제출	보고서게시일	보고서
2025-10-17	<input type="text"/>	우수제품(비회원)	<input type="text"/>	1234567890	재진행	<input type="text"/> ☎ 02-6915-6388 yong9479@kipro.or.kr	<input type="button" value="추가자료제출"/>		
2023-07-18	<input type="text"/>	우수제품(비회원)	<input type="text"/>	3012178301	담당자 배정 및 분석	<input type="text"/> ☎ 042-719-2641 sjcho@ipic.or.kr			
2023-07-18	<input type="text"/>	우수제품(비회원)	<input type="text"/>	3012178301	취소	담당자 미지정			

다. 담당자의 검토 및 보고서 작성

- 실무 담당자가 지정되면, 담당자는 특허 및 제품 내용을 검토하여 보완할 사항이 있으면, 신청업체의 담당자에게 연락을 하여 보완을 요청하고, 더 이상 보완할 사항이 없는 경우에는 보고서를 작성하여 검수자에게 보고서 검수를 요청합니다.
- 담당자는 사건이 접수된 순서대로 작업을 하게 되며, 급행료를 지불하여 사건을 진행을 빠르게 하는 방법은 따로 없습니다. 담당자가 맡고 있는 사건의 수, 건이 물리는지 여부 등에 따라 처리기간이 달라질 수 있으며, 검토를 하여 1차 결과가 나올 때까지는 통상적으로 최소 2~3 주 정도 소요되며, 접수건이 물리거나 신청된 서류의 보완이 필



요한 경우에는 그 이상 소요될 수 있습니다.

라. 보고서 검수

- 보고서 검수는 변리사가 담당하며, 검수요청된 순서에 따라 순차적으로 검수를 합니다. 보고서 검수도 역시 그때 그때의 상황에 따라 처리되는 기간이 달라질 수 있으며, 최소 1~2 주 정도 소요됩니다.
- 검수를 하는 중에 부족한 부분이 발견되면 다시 담당자에게 전달하여 보완을 하게 됩니다.

마. 보고서 발송

- 보고서가 완료되면, 접수담당자가 이메일을 통하여 보고서를 발송하며, 혁신시제품의 경우에는 이메일을 통한 발송뿐만 아니라 혁신장터에도 보고서를 업로드하고 있습니다.
- 발행된 보고서는 마이페이지를 통하여도 발행 후 6개월 동안 다운받을 수 있습니다.

2. 구성대비표 작성방법

- 구성대비표는 서류접수 페이지에서 아래와 같은 구성대비표 서식을 다운로드 받아, 그 옆의 구성대비표 샘플을 참조하여 작성합니다. **(구성대비표 서식은 조달청의 양식과는 차이가 있습니다.** 진흥원에 보고서 발행을 신청하실 때에는 꼭 서류접수 페이지의 구성대비표 서식을 이용해주시기 바랍니다.)

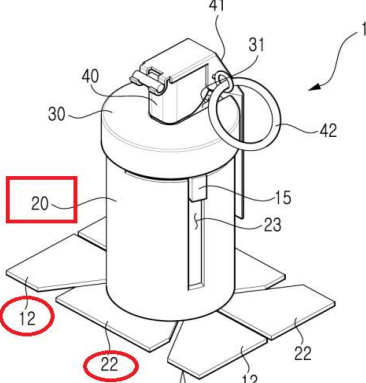

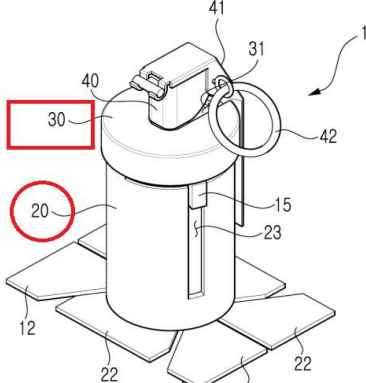

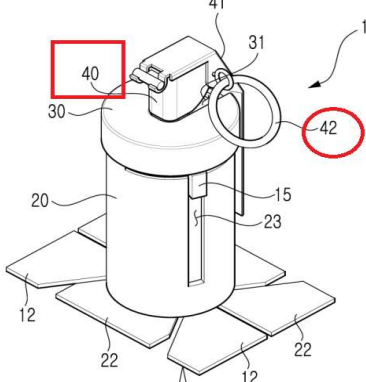

구 성 대 비 표

제품명			회사명		
등록번호			등록일		
권리자			존속기간		
작성 요령					
<ul style="list-style-type: none"> - 청구항 중 신청제품과 가장 유사하다고 판단되는 “어느 하나”의 청구항(독립청구항)을 구성별로 나누어(구성1, 구성2, 구성3...) 아래의 왼쪽 셀(‘청구항 1’이라고 기재되어 있는 셀의 아래 셀들)에 나누어 기재하시고, 오른쪽 셀(‘신청제품’이라고 기재되어 있는 셀의 아래 셀들)에는 해당 구성이 제품에 적용되었다는 것을 증명할 수 있는 제품 사진, 소스코드 등을 첨부해주시시오. - 독립청구항은 다른 항을 인용하지 않는 청구항을 의미합니다.(예: 청구항 1) - 제일 오른쪽의 ‘규격서 상의 명칭’에는 청구항의 구성이 포함되어 있는 신청제품의 구성품이 규격서의 ‘주요자재소요량’에서 어떤 명칭의 구성품에 해당하는지를 기재해주시시오. 					
구분	청구항 1	신청제품	규격서 상의 명칭		
구성1					
구성2					
구성3					
구성4					
구성5					

➔ **조달청 양식과는 차이가 있음**

- 구성대비표의 좌측에는 청구범위를 구성별로 나누어서 기재하고, 우측의 ‘신청제품’란에는 해당 청구범위에 해당하는 제품사진 등을 기재하시면 됩니다.
- 구성대비표의 제일 우측의 ‘규격서 상의 명칭’은 청구항의 구성에 해당되는 구성품이 규격서의 ‘주요자재소요량’에 기재된 구성품 중 어디에 해당하는지를 기재하는 부분입니다. 주요자재소요량에 특허의 구성에 해당하는 구성품이 없는 경우에는 신청제품에 해당 구성품이 포함되어 있다는 것을 증명하지 못하면 특허적용 판단에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 구성대비표 샘플에 나타난 예를 중심으로 분야별로 구성대비표를 작성하는 방법을 설명하면 다음과 같습니다.

가. 장치발명

구분	장치발명 예시 청구항 1	신청제품	규격서 상의 명칭
구성1	 <p>하부 외측 가장자리에는 개방날개(12,22)가 돌출 형성되는 통부재(20);</p>	<p>1. 개방날개(12,22)를 포함하는 통부재(20)사진</p> 	<p>규격서 상에서 통부재에 해당함</p>
구성2	 <p>상기 통부재(20)의 상부에 체결되는 덮개부재(30); 및</p>	<p>2. 통부재(20) 상부에 체결된 덮개부재(30) 사진</p> 	<p>규격서 상에서 덮개부재에 해당함</p>
구성3	 <p>덮개부재(30)의 상측으로 돌출되며, 안전핀(42)이 형성된 섬광폭음탄(40)이 포함되는 것을 특징으로 하는 신속 문 개방 장치.</p>	<p>3. 덮개부재(30) 상측에 형성되며, 안전핀(42)이 형성된 섬광폭음탄(40) 사진</p> 	<p>규격서 상에서 섬광폭음탄에 해당함</p>

- 구성대비표의 신청제품란에는 제품 사진을 첨부하여야 하며, 3D 모델링을 이용한 이미지는 원칙적으로 허용되지 않으며, 설계도면 등은 특별한 사정이 없는 한 보조자료로만 첨부할 수 있습니다.
- 제품사진에는 좌측의 특허청구범위에 해당하는 구성에 표시를 해서 특허와 제품이 잘 대비될 수 있도록 하는 것이 바람직합니다.

나. 전자회로발명


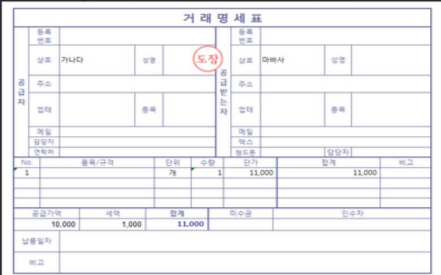
구분	전자회로 발명 예시 청구항 1	신청제품	규격서 상의 명칭
구성1	<p>전원 입력부(100)와 전원 입력부(100)에 연결된 필터부(200)를 포함하며,</p>	<p>1. 전원 입력부(100), 필터부(200) 및 인덕터(300)가 나온 회로기판 사진</p> <p>2. 전원 입력부(100), 필터부(200) 및 인덕터(300)가 나온 회로도 사진</p>	전원 입력부, 필터부는 규격서 상에서 전원부 , 필터부에 해당함
구성2	<p>필터부(200)에는 인덕터(300)가 연결된 회로기판.</p>	<p>1. 필터부(200)에 연결된 인덕터(300)가 나온 회로기판 사진</p> <p>2. 필터부(200)에 연결된 인덕터(300)가 나온 회로도 사진</p>	인덕터는 규격서 상에서 인덕터 에 해당함

- 전자회로 발명은 기본적으로 회로도와 기판사진을 이용해서 특허의 내용을 증명하도록 하고, 청구범위의 내용에 따라 시험성적서나 기타 서류가 더 부가될 수 있습니다.
- 기판 사진이나 회로도에는 청구범위의 구성에 해당하는 부분을 표시를 해서 해당 제품에 청구범위에 해당하는 구성이 있음을 분명히 표시하고, 회로에 대한 설명이 필요한 경우에는 그 설명을 추가합니다.
- 특히, 회로도의 경우 특허공보에 포함된 특허도면을 그대로 가져오는 것은 허용되지 않습니다. 실제 동일한 회로도라고 하더라도 특허공보와는 다른 형태로 표현된 회로도를 첨부해주시기 바랍니다.


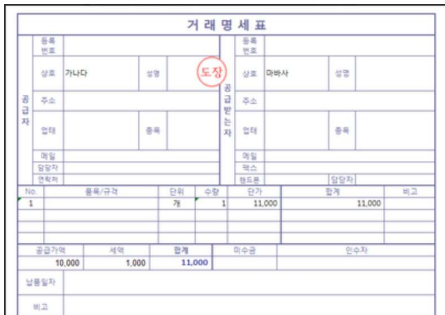


- 회로로 인한 효과 등을 증빙할 때에는 시험성적서 등을 제출할 수 있고, 소자 자체의 특징이 청구범위의 내용일 경우에는 그 내용을 증빙할 수 있는 데이터시트 등을 제출할 수 있습니다.

다. 화학(조성물) 발명

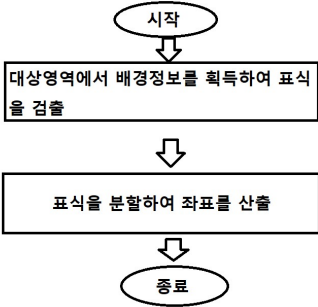

구분	화학(조성물) 발명 예시 청구항 1	신청제품	규격서 상의 명칭																																				
구성1	<p>천연소재 제조용 조성물에 있어서, 상기 천연소재 제조용 조성물은, 천연 소금 25 ~ 40wt%; 안정제 5 ~ 10wt%;을 포함하고,</p>	<p>0. 천연소재 제조용 조성물 제조(생산, 작업)지시서 (천연소금 40wt%, 안정제 10wt%로 제조)</p> <p>생산 배합 일지</p> <table border="1" data-bbox="1021 757 1198 801"> <tr> <td>발당자</td> <td>검수자</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 제 증 명 : 천연소재 조성물 ◆ 생산일자 : 2024.00.00. ◆ 생산 자 : 000 <table border="1" data-bbox="794 904 1198 1124"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">원료명</th> <th rowspan="2">사용량(KG)</th> <th rowspan="2">중량(%)</th> <th colspan="2">조건</th> <th rowspan="2">적립순서</th> </tr> <tr> <th>온도(℃)</th> <th>시간(sec)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>천연소금</td> <td>40</td> <td>40%</td> <td>0℃</td> <td>sec</td> <td rowspan="4">천연소금 -> 안정제 -> 곡물 순으로 투입</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>안정제</td> <td>10</td> <td>10%</td> <td>0℃</td> <td>sec</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>곡물</td> <td>50</td> <td>50%</td> <td>0℃</td> <td>sec</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>합계</td> <td>100</td> <td>100%</td> <td>0℃</td> <td>sec</td> </tr> </tbody> </table> <p>비고</p> <p>주식회사 0000</p> <p>1. 천연 소금 사진</p>  <p>1-1. 천연소금 구매내역서 또는 세금계산서</p> 	발당자	검수자	구분	원료명	사용량(KG)	중량(%)	조건		적립순서	온도(℃)	시간(sec)	1	천연소금	40	40%	0℃	sec	천연소금 -> 안정제 -> 곡물 순으로 투입	2	안정제	10	10%	0℃	sec	3	곡물	50	50%	0℃	sec	4	합계	100	100%	0℃	sec	<p>천연소금, 안정제는 규격서 상에서 천연소금, 안정제에 해당함</p>
발당자	검수자																																						
구분	원료명	사용량(KG)	중량(%)	조건		적립순서																																	
				온도(℃)	시간(sec)																																		
1	천연소금	40	40%	0℃	sec	천연소금 -> 안정제 -> 곡물 순으로 투입																																	
2	안정제	10	10%	0℃	sec																																		
3	곡물	50	50%	0℃	sec																																		
4	합계	100	100%	0℃	sec																																		



		<p>2. 안정제 사진</p>  <p>2-1. 안정제 구매내역서 또는 세금계산서</p> 																	
<p>구성2</p>	<p>상기 안정제는 주석계 안정제로 구성된 것을 특징으로하는 천연소재 제조용 조성물.</p>	<p>1. 안정제가 주석계인지 확인하기 위한 MSDS 파일 첨부</p> <p>MATERIAL SAFETY DATA SHEET</p> <p>1. 화학제품과 회사에 관한 정보</p> <p>가. 제품명</p> <p>나. 제품의 관고 용도와 사용상의 제한</p> <p>관고 용도 안정제</p> <p>사용상의 제한</p> <p>다. 공급자 정보(수입물의 경우 긴급 연락 가능한 국내 공급자 정보 기재)</p> <p>자료없음</p> <p>3. 구성성분의 명칭 및 함유량</p> <table border="1" data-bbox="774 1444 1204 1523"> <thead> <tr> <th rowspan="2">화학물질명</th> <th rowspan="2">관용명 및 이름</th> <th colspan="2">CAS번호 또는 식별번호</th> <th colspan="2">함유량(%)</th> </tr> <tr> <th>CAS 번호</th> <th>식별번호</th> <th>분위</th> <th>단일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px solid red; padding: 5px;">Sn</td> <td>자료없음</td> <td></td> <td>자료없음</td> <td>자료없음</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	화학물질명	관용명 및 이름	CAS번호 또는 식별번호		함유량(%)		CAS 번호	식별번호	분위	단일	Sn	자료없음		자료없음	자료없음	100	<p>규격서 상에서 안정제에 해당함</p>
화학물질명	관용명 및 이름	CAS번호 또는 식별번호			함유량(%)														
		CAS 번호	식별번호	분위	단일														
Sn	자료없음		자료없음	자료없음	100														

- 조성물 발명의 경우, 기본적으로 조성물을 이루는 성분의 사진, 구매영수증을 통하여 해당 성분이 제품에 사용된다는 것을 증명합니다.
- 성분비를 증명하여야 하는 경우에는 규격서에 해당 성분비가 기재되어 있는 경우에는 규격서의 내용을 이용할 수 있으며, 규격서에 해당 성분비가 기재되어 있지 않는 경우에는 작업지시서 등을 이용하여 해당 내용을 증명할 수 있습니다. 규격서에 조성비가 기재되어 있는데, 규격서에 기재된 조성비와 작업지시서의 조성비가 다른 경우에는 해당 작업지시서는 증빙자료로 인정받지 못할 수 있습니다.
- 특정 화학물질 또는 화학구조에 특징이 있는 특허발명의 경우, MSDS, TDS, 시험성적서 등을 이용하여 증명할 수 있습니다.

라. 전자(소프트웨어 포함) 발명

구분	소프트웨어(방법)발명 예시 청구항 1	신청제품	규격서 상의 명칭
구성1	<div style="text-align: center;">  <pre> graph TD Start([시작]) --> Step1[대상영역에서 배경정보를 획득하여 표식을 검출] Step1 --> Step2[표식을 분할하여 좌표를 산출] Step2 --> End([종료]) </pre> <p>대상영역의 배경정보를 획득하고 상기 배경정보로부터 표식(landmark)을 검출하는 과정;</p> </div>	<p>1. 대상영역의 배경정보를 획득하여 표식을 검출하는 화면</p>  <p>2. 대상영역에서 배경정보를 획득하여 표식을 검출 한 뒤 좌표를 산출함을 증명하는 자료(소스코드, 제어도 등) -관련 내용에 대한 주석을 달아주세요</p> <pre> import cv2 import numpy as np # 카메라 객체 생성 cap = cv2.VideoCapture(0) # 카메라 이동을 위한 가상의 함수 def move_camera(direction): print(f"Camera moving: {direction}") # 배경 프레임 저장 ret, frame1 = cap.read() background = cv2.cvtColor(frame1, cv2.COLOR_BGR2GRAY) while True: # 새로운 프레임 읽기 ret, frame2 = cap.read() gray = cv2.cvtColor(frame2, cv2.COLOR_BGR2GRAY) # 배경 정보(움직임) 감지 diff = cv2.absdiff(background, gray) </pre>	<p>규격서 상에서 소프트웨어 SW-01에 해당함</p>



		<pre> _ , thresh = cv2.threshold(diff, 30, 255, cv2.THRESH_BINARY) # 움직임 객체 검출 contours, _ = cv2.findContours(thresh, cv2.RETR_EXTERNAL, cv2.CHAIN_APPROX_SIMPLE) # 특정 영역에서 움직임 감지 for contour in contours: if cv2.contourArea(contour) > 500: # 움직임이 감지된 영역 크기 x, y, w, h = cv2.boundingRect(contour) # 사각형 표시 표시 cv2.rectangle(frame2, (x, y), (x+w, y+h), (0,255,0), 2) # 중심 좌표 계산 cx = x + w // 2 cy = y + h // 2 # 표시 좌표 출력 print(f"Landmark position: ({cx}, {cy})") # 카메라 이동 조건 if cx < frame2.shape[1] // 2: move_camera("left") elif cx > frame2.shape[1] // 2: move_camera("right") cv2.imshow("Frame", frame2) if cv2.waitKey(1) & 0xFF == 27: break cap.release() cv2.destroyAllWindows() </pre> <p>-대상영역에서 배경정보 감지 시 카메라를 이동</p>	
구성2	<pre> graph TD Start([시작]) --> Detect[대상영역에서 배경정보를 획득하여 표시를 검출] Detect --> Calculate[표시를 분할하여 좌표를 산출] Calculate --> End([종료]) </pre>	<p>1. 표시를 분할하여 좌표를 산출하는 사진</p>	<p>규격서 상에서 소프트웨어 SW-01에 해당함</p>



	<p>상기 검출된 표식을 분할하여 좌표를 산출하는 과정을 포함하는 대상영역에서 배경정보를 획득하는 방법.</p>	<p>2. 검출된 표식에서 좌표를 산출함을 증명하는 자료(소스코드, 제어도 등) -관련 내용에 대한 주석을 달아주세요</p> <pre> # 배경 정보(움직임) 감지 diff = cv2.absdiff(background, gray) _, thresh = cv2.threshold(diff, 30, 255, cv2.THRESH_BINARY) # 움직임 객체 검출 contours, _ = cv2.findContours(thresh, cv2.RETR_EXTERNAL, cv2.CHAIN_APPROX_SIMPLE) # 특정 영역에서 움직임 감지 for contour in contours: if cv2.contourArea(contour) > 500: # 움직임이 감지된 영역 크기 x, y, w, h = cv2.boundingRect(contour) # 사각형 표식 표시 cv2.rectangle(frame2, (x, y), (x+w, y+h), (0,255,0), 2) # 중심 좌표 계산 cx = x + w // 2 cy = y + h // 2 # 표식 좌표 출력 print(f"Landmark position: ({cx}, {cy})") # 카메라 이동 조건 if cx < frame2.shape[1] // 2: move_camera("left") elif cx > frame2.shape[1] // 2: move_camera("right") cv2.imshow("Frame", frame2) if cv2.waitKey(1) & 0xFF == 27: break cap.release() cv2.destroyAllWindows() 해당위치를 표식하고, 표식의 좌표를 출력 </pre>	
--	--	---	--

- 특허발명이 전기/전자적으로 제어되는 부분을 포함하는 경우, 해당 부분에 대한 증명은 디스플레이에 출력되는 화면, 전후 동작을 알 수 있는 사진, 동영상 등을 통해 할 수 있으며, 상기한 자료로 객관적인 증명이 곤란한 경우에는 프로그램의 소스코드를 이용하여 할 수 있습니다.

- 프로그램의 소스코드를 이용하여 신청제품의 구성을 증명하고자 하는 경우, 특허발명의 구성과 관련되는 부분에

해당되는 소스코드만을 발췌하여 기재하면 되며, 특허발명의 구성과 관련없는 소스코드를 포함할 필요는 없습니다. 특허발명의 구성과 관련된 소스코드에는 행마다 **해당 행이 어떤 내용을 의미하는지를 나타내는 주석**이 기재되어 있어야 합니다. (제3자가 소스코드의 논리적 동작을 이해할 수 있도록 부연설명을 부가해 주시는 것이 신청인께 유리합니다.)

- 프로그램의 소스코드는 가능하면 **텍스트 형식**으로 입력해주시기 바랍니다. (이미지 형식으로 입력하는 경우, 가독성이 떨어져서 담당자가 다시 요청할 수 있습니다.)

청구범위 내용	좋은 예	나쁜 예
<p>영상을 수신하고, 수신된 영상에 미리 설정된 객체가 있으면 그 객체를 추적하는 단계</p>	<pre># [1] 영상 수신 (카메라/영상 파일) cap = cv2.VideoCapture(0) # 0: 기본 웹캠 사용 # 미리 등록한 객체 템플릿 이미지 불러오기 template = cv2.imread("template.png", cv2.IMREAD_GRAYSCALE) # 객체 템플릿 이미지를 흑백으로 불러옴 w, h = template.shape[:-1] # 템플릿 이미지의 가로, 세로 크기 저장 # 추적 변수 초기화 last_position = None # 이전 프레임에서의 객체 위치 저장용 last_time = None # 이전 프레임에서의 시간 저장용 speed_threshold = 50.0 # 속도 임계값 (픽셀/초 단위) # 메인 루프 시작 while True: ret, frame = cap.read() # 카메라 (또는 영상 파일)에서 한 프레임 읽기 if not ret: # 프레임이 없으면 (영상 끝 등) 종료 break</pre>	<pre>cap = cv2.VideoCapture(0) template = cv2.imread("template.png", cv2.IMREAD_GRAYSCALE) w, h = template.shape[:-1] last_position = None last_time = None speed_threshold = 50.0 while True: ret, frame = cap.read() if not ret: break</pre>

- 위의 내용은 청구범위 내용 중 '영상을 수신하고' 부분을 증명하기 위한 소스코드 부분을 작성한 예를 좋은 예와 나쁜 예로 나누어 보여주는 표입니다. 좋은 예와 나쁜 예의 소스코드는 동일합니다.

- 오른쪽의 '나쁜 예'에 해당하는 설명은 주석이 없이 소스코드만 기재되어 있어서, 작성자가 아닌 제3자가 파악하기 힘들 수 있습니다. 중간에 '좋은 예'에 기재된 바와 같이 각 행에 주석을 달고, 특허의 구성과 관련 있다고 된 부분을 별도로 (붉은색으로) 표기하여, 담당자가 청구범위 내용과 제품 내용을 쉽게 비교할 수 있게 해 주시면 좀 더 빠르게 보고서 발행 작업이 진행될 수 있습니다.

3. FAQ

Q : 특허적용확인서는 언제까지 제출해야 하나요?

A : 특허적용확인서는 우수제품, 혁신시제품 심사 중 **2차 필수 서류**로, 원칙적으로는 1차 심의 합격 후에 제출해주시면 됩니다.(규격추가 예외)

다만, 심의 결과와 관계없이 업무 효율을 위해 미리 준비가 되었다면 언제든지 **상시 신청이** 가능합니다.

Q : 급행료를 내고 보고서를 더 빨리 받을 수는 없나요?

A : 공정한 처리를 위해 특정 업체의 건을 우선 처리하는 급행 제도는 **운영하지 않습니다**. 모든 신청 업체에 동일한 기준과 순서를 적용하고 있는 점 양해 부탁드립니다.

다만, 아래 두 가지 사항을 챙겨주시면 보고서 작성 기간을 최대한 단축할 수 있습니다.

* **상세한 입증자료 준비**: 작성 시간이 가장 오래 걸리는 *****구성대비표*****를 최대한 자세히 작성해 주세요.

* **신속한 보완 대응**: 실무 담당자의 보완 요청에 빠르게 회신해 주시는 것이 기간 단축에 가장 큰 도움이 됩니다.

Q : 물품식별번호가 없습니다. 꼭 필요한가요?

A : 네, **물품식별번호는 보고서 발급을 위한 필수 정보입니다**. 조달청 제품 등록 여부와 규격서상의 상세 제원을 확인하는 기준이 되기 때문입니다. 식별번호가 없으면 보고서 발급 절차 진행이 어려우니, 반드시 번호를 발급받으신 후 신청을 진행해 주시기 바랍니다.

Q : 규격서가 완성되지 않았는데 진행이 가능한가요?

A : 아니요, 반드시 조달청에 최종 제출할 규격서가 확정된 상태에서 진행하셔야 합니다.

1. **작성 기준**: 제출하신 규격서 내용과 제품 사진을 토대로 보고서가 작성됩니다.
2. **수정 시 불이익**: 신청 후 규격서가 변경되면 기존 건은 무효 처리되며 재접수가 필요합니다. (추가 비용 발생)
3. **주의사항**: 양 기관에 제출된 규격서가 불일치하여 발생하는 책임은 신청 업체에 있습니다.

Q : 제품의 개수가 많으면 추가 비용이 청구되나요?

A : 본 기관의 서비스 수수료는 검토되는 **제품 및 특허의 수량에 따라 책정**되므로, 개수가 늘어나면 추가 비용이 발생할 수 있습니다.

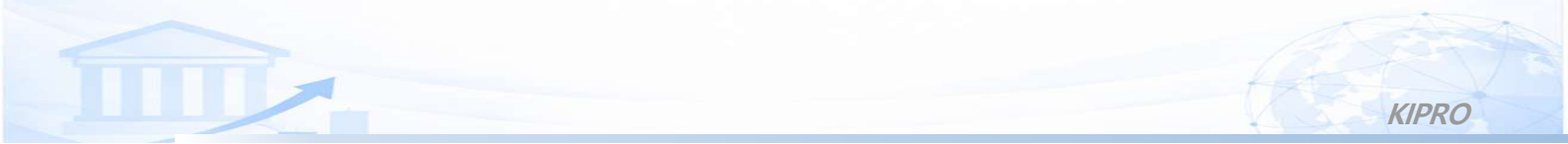
단, 제품 수 산정 시 아래의 기준을 적용합니다.

* **추가 비용 없음**: 세부품명번호(10자리)가 동일한 경우, 실제 제품 수(물품식별번호)가 많아도 1개의 제품으로 간주하여 추가 비용이 발생하지 않습니다.

* **추가 비용 발생**: 세부품명번호가 서로 다른 제품이나 특허를 추가로 검토해야 하는 경우 비용이 추가됩니다.

Q : 입금했는데 담당자의 연락은 언제 오나요?

A : 입금 후 담당자 배정까지는 영업일 기준 1~2일 정도 소요될 수 있습니다. **배정된 담당자 정보는 [마이페이지]에서 직접 확인하실 수 있으며**, 담당자가 제출하신 자료를 검토한 후 보완이 필요한 경우 별도로 연락을 드리고 있습니다.



니다.

Q : 카드 결제가 가능한가요?

A : 죄송합니다. 현재 본 기관은 **카드 결제 시스템이 구축되어 있지 않아 카드 결제가 어렵습니다.** 결제는 계좌이체를 통해 진행해 주셔야 하며, 입금 확인 후에는 세금계산서를 발급해 드리고 있습니다. 이용에 착오 없으시길 바랍니다.

Q : 세금계산서는 언제 발행되나요?

A: 세금계산서는 보통 입금 후 1주일 이내에 '영수'로 발행됩니다.(입금일로 발급) 만약 **청구 발행 및 사업자등록증 및 통장사본**이 필요하신 경우에는 견적서를 받으신 메일로 회신해 주시면 신속히 처리해 드리겠습니다.